

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 1 / 20

REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament/Facultate	<i>Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră</i>	Prorector - Învățămant, cercetare științifică și asigurarea calității	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. Ion Lucian Medar	Prof. univ. dr. ing Ștefan Sorinel Ghimiși	Prof. univ. dr. Adrian Gorun
Data			
Semnătura			



	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 2 / 20

PRINCIPIILE PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”

PRINCIPIUL TRANSPARENȚEI

Aderarea la acest principiu presupune inițierea următoarelor practici:

- inițierea unor reguli interne și/sau proceduri care să clarifice rolul voluntarilor, sarcinile, nivelul de implicare și de responsabilitate în activitățile pe care le desfășoară
- oferirea de informații corecte și complete privind activitățile pentru care se face recrutarea,
- criteriile în baza cărora se efectuează selecția, eventuale abilități/competențe necesare
- oferirea de feedback pe toată durata activităților de voluntariat asupra rezultatelor activităților pe care voluntarii le desfășoară;

PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII

Transpunerea într-o manieră PRACTICĂ a acestui principiu presupune respectarea următoarelor principii etice:

- evaluarea în mod responsabil și realist a nevoii de voluntari
- activitatea voluntarilor nu trebuie să substituie munca angajaților sau să reprezinte o formulă alternativă la aceasta; voluntarii sunt cei care aduc un plus de valoare activităților organizației.
- activitățile de voluntariat sunt directionate către îndeplinirea misiunii organizației/instituției și sunt relevante pentru domeniul de activitate al acesteia.
- selectarea unor voluntari cu profil adecvat fișei postului pentru a se implica în activitățile de voluntariat.
- voluntarii sunt informați și respectă standardele de calitate și își asumă răspunderea pentru deciziile luate și acțiunile desfășurate.
- voluntarii dispun de informațiile/resursele de care au nevoie pentru a-și desfășura activitatea
- nevoia de instruire a voluntarilor legată de desfășurarea activității de voluntariat este evaluată/măsurată în mod corespunzător și sunt oferite / asigurate oportunități de formare în desfășurarea programului de voluntariat

PRINCIPIUL CONFIDENTIALITĂȚII

Acțiunile care au ca rezultat aderarea la acest principiu constau în:

- stabilirea limitelor confidențialității la nivelul activităților voluntarilor
- informarea voluntarilor cu privire la modalitățile de colectare a datelor referitoare la activitățile desfășurate de ei și despre cum se calculează valoarea muncii voluntarilor.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 0 Pag. 3 / 20
---	---	---	---

CUPRINS:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Organizarea voluntariatului

Capitolul III Obligațiile studenților

Capitolul IV Obligațiile serviciilor/departamentelor implicate

Capitolul V Modul de selecție a studenților

Capitolul VI Alte prevederi

Capitolul VII Dispoziții finale

Anexa 1 Solicitare servicii V.I.U.

Anexa 2 Cerere servicii V.I.U.

Anexa 3 Contract voluntariat

Anexa 4 Fișa de protecție a voluntarului

Anexa 5 Anexa 1 la contractul voluntariat

Anexa 6 Anexa 2 la contractul de voluntariat (Fișa de prezență)

Anexa 7 Anexa 3 la contractul de voluntariat (Fișa de evaluare a voluntarului)

Anexa 8 Certificat de voluntariat

Anexa 9 Centralizator date și ore conform fișelor de prezență în programul V.I.U.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 4 / 20

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu denumită în continuare Universitatea, în baza autonomiei universitare și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, organizează programul de voluntariat pentru studenți „Voluntariat în Universitate”, denumit în continuare, sub acronimul V.I.U. În baza acestui program se creează cadrul de participare a studenților și absolvenților Universității la activități conexe celor didactice și administrative.

Art. 2

Cuantificarea activității desfășurate de un student se măsoară în ore de voluntariat, numite în continuare „ore V.I.U.”.

Capitolul II - Organizarea voluntariatului

Art. 3

Organizarea V.I.U. se face, de regulă, pe durata a 2/4 ore/zi, în funcție de specificul activității, intervalele orare fixându-se la sfârșitul săptămânii pentru săptămâna ce urmează, împreună cu șeful de structură în cadrul căruia se prestează activitatea. La întocmirea programului pentru săptămâna care urmează, șeful de structură va comunica voluntarilor programul în funcție de necesități.

Art. 4

Direcția Generală Administrativă centralizează locurile disponibile pentru voluntari transmise de compartimentele din structura UCB, perioadele de timp estimate și numărul voluntarilor solicitați. Acest necesar poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor studenților prin prisma calificării profesionale și a unei instruirii rapide la locul de activitate propus.

Art. 5

Direcția Generală Administrativă afișează pe site-ul www.utgjiu.ro, locurile vacante existente.

Art. 6

Studenții interesați vor depune la secretariatul Direcției Generale Administrative o cerere de înscriere, disponibilă pe site-ul universității, în care vor menționa: departamentul pentru care optează, perioada de lucru, motivul înscrierii în program și care sunt abilitățile care îi recomandă pentru poziția pe care aplică.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 5 / 20

În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților, se va organiza un interviu, unde aplicanții vor trebui să cunoască toate documentele în baza cărora se derulează programul.

Art. 7

Pentru selecția studenților se constituie o comisie formată din:

- prodecan desemnat de fiecare facultate;
- reprezentant al Direcției Administrative;
- reprezentantul studenților.

Comisia de selecție analizează cererile depuse, sau organizează un interviu de selecție urmând a repartiza studenții înscriși pe locurile vacante existente.

Art. 8

(1) În urma selecției, studenții vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică.

(2) Universitatea este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de Universitate.

Art. 9

Programul de voluntariat se poate desfășura pe tot parcursul anului universitar în funcție de necesitățile beneficiarului.

Capitolul III - Obligațiile voluntarilor

Art. 10

Activitățile în cadrul programului V.I.U. nu vor influența în nici un fel obligațiile academice ale studenților. Aceștia vor trebui să respecte integral prevederile Regulamentelor existente la nivelul Universității.

Art. 11

Voluntarul va respecta Regulamentul de ordine interioară din cadrul serviciului unde își desfășoară activitatea.

Art. 12

Absențele la activitățile didactice realizate de un student prin participarea la programul V.I.U., pentru situații deosebite vor fi considerate absențe motivate și vor avea regimul de recuperare, specific absențelor motivate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 6 / 20

Art. 13

(1) Studentul este obligat să respecte programul de activitate al serviciului/compartimentului/biroului în care a fost repartizat. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de structură în subordinea căruia se află voluntarul, avertisment va fi semnat de Directorul General Administrativ și reprezentantul studenților).

(2) Însurarea a două avertismente scrise, duc la excluderea din programul de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice.

(3) La mai mult de două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din programul de voluntariat.

Art. 14

Pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, studentul se va supune regulilor de activitate specifice serviciului/compartimentului/biroului respectiv și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară. Responsabilitatea va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

Art. 15

În situații speciale, cu acordul șefului de structură, studentul poate schimba tura în care a fost programat, cu un alt coleg repartizat în același voluntariat. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 16

Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, conform anexei la contractul de voluntariat, urmând ca în baza acestor fișe, la sfârșitul lunii să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art. 17

Studentul se obligă să prezinte la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale etc.) voluntarul se obligă să le prezinte.

Capitolul IV. Obligațiile serviciilor/departamentelor/structurilor beneficiare

Art. 18

În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, șefii de structuri vor înainta către Direcția Administrativă, situația studenților participanți în luna precedentă la programul V.I.U. Acest

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 7 / 20

raport va conține informații nominale legate de numărul de ore prestate, de zilele și intervalul orar în care și-au desfășurat activitatea. Aceste situații vor sta la baza evidențierii orelor ca voluntar și la evidența absențelor.

Art. 19

Șefii de structuri vor fi responsabili de instruirea studenților care desfășoară activitatea de voluntariat, de integrarea lor în activitatea specifică și de stabilirea programului acestora. În situații de indisciplină, absențe nemotivate, sau neadaptare la condițiile locului de muncă, vor face propuneri argumentate către Conducerea Universității pentru încetarea colaborării cu studenții respectivi.

Art. 20

Șefii de structuri răspund de instruirea voluntarilor în ceea ce privește: Securitatea și Sănătatea în muncă; Medicina muncii; PSI și Situații de Urgență, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul Universității.

Art. 21

Șefii de structuri poartă răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Raportarea de date false (ore raportate dar neefectuate) se supune prevederilor Regulamentului intern al instituției și vor fi sancționate ca atare.

Art. 22

Șefii de structuri în subordinea cărora activează voluntarul face anual o scurtă descriere și va aprecia activitatea voluntarului printr-un calificativ (slab, satisfăcător, bun, foarte bun), conform anexei 6.

Art. 23

Șefii de structuri vor contrasemna și verifica cu strictețe condica de prezență semnată la sosire și plecare de către voluntar.

Capitolul V – Modul de selecție a studenților

Art. 24

Pot opta pentru acest program studenți și absolvenți ai Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 8 / 20

Art. 25

În funcție de oferta instituțională existentă, studenții vor putea aplica pentru o anumită poziție în termen de 20 zile de la momentul în care aceasta se declară vacantă prin publicarea pe site.

Art. 26

Selecția studenților se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului vacant. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

Art. 27*

Cererile depuse în vederea aplicării la programul V.I.U. vor fi analizate și selecționate în baza criteriilor de selecție stabilite de comisia care analizează cererile. Studenții care nu au fost selecționați în urma cererilor depuse, dar doresc să se înscrie în programul V.I.U. vor trebui să-și reînnoiască cererea în următoarele sesiuni de selecție.

Art. 28

Conducerea unei Facultăți are dreptul să refuze înrolarea unui student în acest program sau să dispună excluderea lui din program dacă se apreciază că situația sa școlară nu îi poate permite desfășurarea simultană a ambelor activități sau pe motive de indisciplină sau de neîndeplinire a obligațiilor școlare.

Art. 29

Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de Carta și regulamentele universității, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Art. 30

Activitatea de voluntariat va fi coordonată la nivelul Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu de către Direcția General Administrativă. Evidența contractelor și a tuturor documentelor necesare derulării Proiectului V.I.U. se realizează de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și Compartimentul Resurse Umane-Salarizare

Capitolul VI – Alte prevederi

Art. 31

(1) Durata de activare în programul V.I.U. depinde de necesitățile Universității, respectiv, ale voluntariatului, unde studentul a fost repartizat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 0 Pag. 9 / 20
---	--	---	---

(2) Reștrângerea activității unui voluntariat sau ocuparea postului cu personal contractual reziliază automat relația cu studentul respectiv. Acolo unde este posibil, se vor căuta soluții pentru a oferi studentului o altă alternativă. Dacă nu se găsește o altă alternativă, voluntarul în cauză va avea prioritatea la următoarea distribuție a posturilor vacante pentru programul de voluntariat, depunând o nouă cerere.

Art. 32

Durata de înrolare într-un program V.I.U. va fi stabilită în contractul de voluntariat conform activității solicitate. Acolo unde este cazul, se pot accepta și colaborări mai scurte, pe intervale de timp sau pe acțiuni specifice.

Art. 33

Înteruperea colaborării în programul V.I.U. se poate face cu un preaviz de 15 zile acordat studentului sau adus la cunoștința responsabilului de voluntariat de către student. Durata de preaviz nu se aplică în cazul încheierii colaborării pe motive disciplinare (cf. art. 13).

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art. 34

(1) Prezentul Regulament și anexele sale intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității.

(2) Acest Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22. 01. 2015 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 30.01.2015

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Adrian Gorun

Cancelar General Senat,

Prof. univ. dr. Mihai Cruceru

Rector,

Prof. univ. dr. Luminița-Georgeta Popescu

Compartimentul Juridic

jr. Virgil Ion Popovici

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 10 / 20

Anexa 1

SOLICITARE SERVICII V.I.U.

Departament: _____

Titlu post/sarcini repartizate: _____

Nume: _____

Titlu: _____

Număr de telefon: _____

Număr persoane solicitate: _____

Descrierea postului:

Atribuțiile voluntarilor:

Programarea orară este următoarea:

Tip serviciu	Ziua	Intervalul orar	Nr.total de ore	Nr.studenti solicitati
	Luni			
	Marti			
	Miercuri			
	Joi			
	Vineri			

Data: _____

Semnatura _____

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 11 / 20

Anexa 2

CERERE SERVICII V.I.U.

Nume și prenume: _____
 Student în Facultatea: _____
 Specializarea: _____
 An de studiu: _____
 Domiciliul _____
 Date contact _____
 Telefon: _____ e-mail _____
 Prestat servicii V.I.U. anterioare: DA/NU
 Dacă DA, menționați unde: _____
 Opțiunile (maximum 3 opțiuni) mele sunt următoarele

☐	Secretariat General Universitate
☐	Decanat Facultatea de Inginerie
☐	Decanat Facultatea de Relații Internaționale Drept și Științe Administrative
☐	Decanat Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
☐	Decanat Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale
☐	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
☐	Colegiul pentru învățământ preuniversitar Constantin Radulescu Motru
☐	Departamentul de Cercetare Dezvoltare
☐	Departamentul de Asigurarea Calitatii
☐	Departamentul de Relații Internationale și Programe Comunitare
☐	Departamentul de Invatamant la Distanța și Formare Continua
☐	Institutul pentru Politici Publice și Științe Administrative
☐	Direcția General Administrativă

Perioada prestării de serviciu V.I.U. _____
 Motivele pentru care solicit înscrierea în programul V.I.U. _____

Abilitățile mele pentru serviciul solicitat sunt _____

Data _____

Semnătura _____

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 12 / 20

Anexa 3

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. /.....

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între :

UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRÂNCUȘI DIN TÂRGU JIU cu sediul în Tîrgu-Jiu, str. Calea Eroilor nr. 30, telefon 0253214307, fax 0253215794, cod fiscal 4597441, reprezentată legal prin prof. univ. dr. Popescu Luminița Georgeta în calitate de rector, numită în continuare **BENEFICIARUL VOLUNTARIATULUI**

și

..... domiciliat în
....., posesor al C.I./B.I.
seria..... nr....., eliberat de la data de
CNP....., în calitate de **VOLUNTAR**,
s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu Legea voluntariatului nr.78/2014. Privind reglementarea activității de voluntariat în România

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract, fără a obține o contraprestație materială.

Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

3.1 Drepturile voluntarului :

- de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea beneficiarului voluntariatului și de către angajații acestei instituții;
- de a participa activ la derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- de a fi supervizat și coordonat de persoane cu experiență în domeniul în care prestează activitatea, persoane care sunt angajate ale beneficiarului voluntariatului, mai ales la începerea activității;
- de a desfășura activități în concordanță cu studiile și pregătirea sa profesională;
- de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și/sau consumabilele necesare derulării activității;
- de a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului protecția muncii în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- de a i se pune la dispoziție o fișă a postului clară, din care sa reiasă: titlul postului, scopul și durata postului, sarcinile de îndeplinire, programul de lucru.
- de a i se asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal.
- de a i se elibera de către beneficiarul voluntariatului un certificat nominal care atestă calitatea de voluntar.

3.2 Obligațiile voluntarului :

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 13 / 20

- să respecte programul și să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului, conform anexei nr.2 la prezentul contract, fără a obține o contraprestație materială;
- să respecte regulamentul de funcționare al programului de voluntariat, respectiv anexa 2 a prezentului contract.
- să semneze zilnic fișa de prezență la sosire și plecare (model-anexa 3 la prezentul contract), urmând ca în baza acestor fișe la sfârșitul lunii să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.
- să prezinte supervisorului rapoartele de activitate completate corect și la timp, precum și să aducă la cunoștința acestuia toate problemele cu care se confruntă în desfășurarea activității; să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să cunoască și să fie permanent la curent cu activitățile beneficiarului voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- să aibă un comportament adecvat și să trateze cu respect toate persoanele cu care vine în contact (conducerea/angajații beneficiarului voluntariatului, alți voluntari, studenți etc.);
- să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului.
- să prezinte la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale etc.) voluntarul se obligă să le prezinte.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI

4.1 Drepturile beneficiarului voluntariatului:

- de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica și a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens
- de a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor trasate;
- de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane.

4.2 Obligațiile beneficiarului voluntariatului:

- să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale
- să desemneze o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului
- să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității
- să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar
- să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate de acesta în timpul și în legătură cu activitățile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, care au fost prestabilite și aprobate în acest sens
- să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar.

Art.5 DURATA CONTRACTULUI

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 14 / 20

Prezentul contract se încheie până la data de, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

Art.6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă. Prezentul contract este supus prevederilor Codului Civil.

Art.7 MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

(2) Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

Art.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- dacă situația descrisă în art.7 alin. 2 face imposibilă, executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art.9 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești din Tg. Jiu, doar dacă părțile contractante nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Beneficiarul voluntariatului,

Voluntar,

Universitatea Constantin Brancusi din Targu Jiu

RECTOR,

Prof. univ dr. Luminita Georgeta Popescu

Director General Administrativ
Vintilescu Marian

Jurist
Virgil Popovici

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 15 / 20

Anexa 4

Anexa 1 la Contractul de Voluntariat nr...../.....

FIȘĂ DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Fișa de protecție va fi identică cu cea a angajaților permanenți de la acel loc de munca unde voluntarul își desfășoară activitatea

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 16 / 20

Anexa 5

Anexa 2 la contractul de voluntariat nr...../.....

1. Locul desfășurării activității de voluntariat..... din cadrul Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu
2. Programul de activitate(se fixeaza pana la sfârșitul fiecărei săptămânii pentru săptămâna care urmeaza)

	Luni (intervale orale)	Marți (intervale orale)	Miercuri (intervale orale)	Joi (intervale orale)	Vineri (intervale orale)	Sâmbătă (intervale orale)	Duminică (intervale orale)

Atribuții (se vor trece toate atribuțiile ce revin voluntarului în serviciul dumneavoastră).....

.....

.....

.....

.....

.....

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 0 Pag. 17 / 20
--	---	---	--

Anexa 6

Anexa 3 la contractul de voluntariat nr...../.....

FIȘA DE PREZENȚĂ

Luna.....anul.....

Ziua	Ora sosirii	Ora plecării	Nr ore efectuate	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Șef structură voluntariat

Semnătură

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 0 Pag. 18 / 20
---	---	---	--

Anexa 7

Anexa 4 la contractul de voluntariat nr...../.....

FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI

Departament/Serviciu/Structură.....

Numele evaluatorului.....

Titlul.....

Numar de telefon.....

Numele persoanei evaluate.....

Perioada evaluata.....

Calificativul general pentru îndeplinirea atribuțiilor din serviciul/structura dumneavoastră

	Nesatisfăcător
	Satisfăcător
	Bun
	Foarte Bun

Scurtă descriere a activității voluntarului, puncte tari, puncte slabe și aptitudini dobândite.....

.....

.....

.....

.....

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 19 / 20

Anexa 8

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Nr.inregistrare: _____ din _____ (ziua)/ _____ (luna) _____ (anul)

Conform contractului de voluntariat nr. _____ / _____

Unitatea emitentă

Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu

Adresa: Targu Jiu, Calea Eroilor nr.30, Județul Gorj, România

Cod fiscal 4597441

Date identificare voluntar

Nume: _____

Prenume: _____

CNP: _____

Perioada: de la ____ (ziua)/ ____ (luna) ____ (anul) până la ____ (ziua)/ ____ (luna) ____ (anul)

Numar de ore de voluntariat: _____ ore

Coordonator/Coordonatori voluntari: *conform cu anexele contractului de voluntariat*

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor din acest certificat

Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Luminița Georgeta Popescu

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R- 33
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 20 / 20

Anexa 9

Centralizator date și ore conform fișelor de prezență în Programul VIU

Perioada:

Nr. crt	Numele si prenumele	Facultatea	Specializarea	Anul	Grupa	Data semnării contractului de voluntariat	Data expirării contractului de voluntariat	Ore efectuate

Se depune la Secretariatul Direcției Generale Administrative